



## Whitepaper für den elektronischen Arbeitskalender

(am Beispiel Provinzialloge SH)

### Generelles

Das Portal ist zu erreichen über einen eigenen Link pro Verein/Loge, auch die Datenbanken sind immer getrennt voneinander. Jede Loge bekommt einen eigenen Zugang. Mit diesem Zugang ist nur der Zugriff auf die eigenen Daten dieser Loge möglich.

Nach Anmeldung erscheinen im Kopf Logendaten, wie z.B. der Name der Loge, Adresse etc. und wenn bereits vorhanden, aktuelle Termine. Damit das Tool übersichtlich und einfach zu bedienen ist, werden nur aktuelle Termine angezeigt. Die vergangenen Termine werden ausgeblendet.

Der Arbeitskalender kann auch als pdf gedruckt oder auf der eigenen Seite eingebunden werden.

### Anmeldung

Jede Loge hat einen Benutzernamen und ein Passwort. Das Passwort ist mehrfach verschlüsselt, so dass es nicht mitgelesen werden kann. Natürlich ist auch die Verbindung zum Server mit einem SSL-Zertifikat verschlüsselt.

Wichtig ist, dass die Passwörter geheim gehalten werden, wenn ein Passwort bekannt geworden ist, kann es momentan administrativ zurückgesetzt werden.

Nach der Anmeldung, hier für die Loge Provinzialloge, zeigt sich folgendes Bild:

The screenshot shows the user interface of the 'cheyenne-Arbeitskalender'. At the top, there is a navigation bar with 'cheyenne-Arbeitskalender', 'Termine drucken', and 'Abmelden'. Below this, a 'Neuer Termin' button is visible. The main content area is divided into two sections: 'Logendaten' and 'Terminbereich'. The 'Logendaten' section displays the logo of the 'PROVINZIALLOGE VON SCHLESWIG-HOLSTEIN S-H' and contact information for the 'Logenhaus Ansprechpartner'. The 'Terminbereich' section shows a table of appointments.



Datum	Zeit	Typ	Thema
22.09.2019	11:00:00	PLvSH	Treffen PLSH & LM in Neumünster

© 2017 - 2019 by cheyenne-IT consulting e.K. All rights reserved.



## Logendaten

Hier werden die Grunddaten der Loge angezeigt, also Adresse, zuständiger Bruder und Kontaktdaten. Geändert werden können die Daten, z.B. bei einem Ämterwechsel, mit dem *Bearbeiten* Knopf auf der rechten Seite.

Siegel	Loge Orient	Logenhaus Ansprechpartner	Telefon Email
	PROVINZIALLOGE VON SCHLESWIG-HOLSTEIN S-H		

*Note: A blue callout bubble labeled 'Loge bearbeiten' points to the edit icon.*

Wenn es keine Änderungen gab, muss an diesem Bereich nichts geändert werden.

## Terminbereich

Hier werden alle Termine in der Zukunft angezeigt. Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

### Neuer Termin

Neuer Termin

Es erscheint folgende Maske zur Erfassung eines Termins:

## Neuer Termin

Datum\*:

mm / dd / yyyy

Zeit\* [hh:mm]:

zeit

Typ:

TA I

Thema:

thema

Add

Jeder Termin hat ein Datum, eine Uhrzeit, einen Typ und optional eine Beschreibung, z.B. Vortragsthema, organisatorische Infos o.ä.

Das Datum kann über ein Auswahlfenster schnell ausgewählt werden.



Datum\*:

mm/dd/yyyy

March 2019

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Die Uhrzeit wird im Format HH:mm eingegeben, also z.B.: 20:15

Die Termintypen sind vorgegeben, die Auswahl erscheint durch Click auf das Feld:

- TA I
- TA I mit Aufnahme
- TA I mit Stiftungsfest
- TA I mit Johannisfest
- TA I mit Trauerloge
- TA II
- TA II mit Beförderung
- TA III
- TA III mit Beförderung
- Andreasvereinigung IV/V°
- Andreasvereinigung VI°
- Gesprächskreis I°
- Gesprächskreis II°
- Gesprächskreis III°
- Bruderabend

Wünschenswert ist es, dass gleiche Termine auch gleich heißen und die Bedienung wieder einfach ist, weniger ist hier mehr. Vorab solltet Ihr schauen, ob nicht ein Typ gut passt und dann durch das Freitextfeld ergänzt werden kann. Trotzdem kann es natürlich sein, dass noch Auswahlmöglichkeiten fehlen, dann einfach eine Mail an mich und ich ergänze die Liste:

[info@cheyenne-IT.de](mailto:info@cheyenne-IT.de)

## Bearbeiten und Löschen

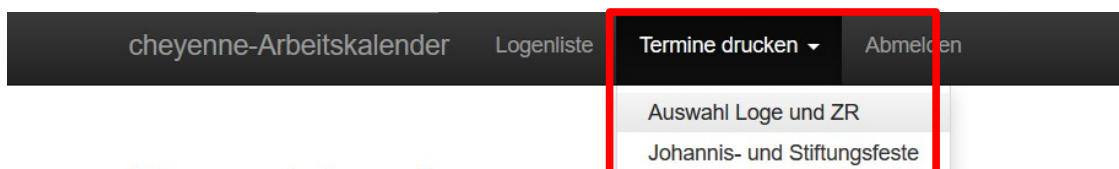
Termine können natürlich geändert und auch gelöscht werden. Die Funktionen befinden sich rechts neben dem Termin, den es betrifft.

Datum	Zeit	Typ	Thema	bearbeiten	löschen
01.03.2019	00:00:07	TA I	Dies ist ein Testtermin, zum Logintest, bitte löschen :-)		

## PDF drucken

Wenn Ihr ein pdf mit Terminen versenden wollte, z.B. an Brüder, die kein Internet haben, dann könnt Ihr ein Dokument erzeugen.

Im Menü steht der Befehl *Termine drucken* zur Verfügung.



Das pdf kann für alle oder eine Loge und für einen beliebigen Zeitraum erzeugt werden.



## Termine drucken

Datum von:

Datum bis:

Loge:

PDF erzeugen

## Bereitstellung auf Eurer Logen Webseite

Das Arbeitskalenderportal ist als zentrales Tool zu sehen. Eure Termine erscheinen automatisch und in der selben Version auf der Seite der Provinzialloge. Natürlich könnt Ihr Eure eigenen Termine auch auf Eurer Webseite anzeigen.

Zum Beispiel Schleswig macht das schon:

## Arbeitsplan

Den Jahresplan können Brüder gerne unter [info@freimaurer-schleswig.de](mailto:info@freimaurer-schleswig.de) anfordern.

Datum	Zeit	Typ	Thema
21.09.2019	16:00:00	TA I mit Stiftungsfest	mit Meistereinsetzung
23.09.2019	20:00:00	Gesprächskreis I°	
30.09.2019	20:00:00	Gästeabend	
07.10.2019	20:00:00	TA I	
14.10.2019	20:00:00	Gesprächskreis I°	

## Logout

Bitte meldet Euch ab, wenn Ihr fertig mit der Bearbeitung Eurer Daten seid!



Neuer Termin

**Siegel**

**Loge  
Orient**

**Logenhaus  
Ansprechpartner**



JL "Carl zur Treue"  
Schleswig

Hierfür ist ein sogenanntes iFrame erforderlich. Das kann auf Nachfrage pro Loge erstellt werden, der Einbau dauert 5 Minuten und ist auch durch Layen machbar. Wenn Ihr das nicht selber einbauen könnt, kann ich das machen. Dann bitte melden!

## Support

Mehr ist es nicht, wenn Ihr doch Fragen oder Anregungen habt, irgendwas fehlt oder oder oder, schreibt mir bitte eine Mail.

[info@cheyenne-IT.de](mailto:info@cheyenne-IT.de)